



У К Р А Ї Н А

Чернівецька міська рада

У П Р А В Л І Н Н Я О С В І Т И

Чернівецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 5

58000, м. Чернівці, вул. Л. Українки, 1, т 52-27-11, 52-75-89, 52-26-45

E-mail: cvznz-5@meta.ua, код ЄДРПОУ - 21431052

НАКАЗ

28.08.2020р.

№72

Про створення безпечного освітнього середовища та попередження і протидії булінгу (цькуванню) у 2020/2021 навчальному році.

На виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», листа МОН України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», враховуючи рекомендації листа МОН України № 1/9-385 від 20 липня 2020 року «Деякі питання організації виховного процесу у 2020/2021 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок» та з метою створення безпечного освітнього середовища у школі, запобігання вчинення дітьми злочинів, правопорушень, проявів булінгу в освітньому просторі, формування позитивних соціальних установок, попередження вживання алкогольних, наркотичних речовин, тютюнових виробів учнівською молоддю,

НАКАЗУЮ:

1. Руснак Л.В., заступнику директора виховної роботи:

1.1. У серпні 2020р. ознайомити педагогічний колектив школи з листом МОН України від 14.08.2020 №1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)».

1.2. Розробити та подати на затвердження директору школи План заходів щодо створення безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, протидія булінгу (додаток 1) та реагування у випадку виявлення булінгу в закладі освіти (додаток 2).

1.3. Уповноважити здійснювати контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу заступника директора з виховної роботи Руснак Л. В.

1.4. Опрацювати на засіданні шкільного методичного об'єднання класних керівників лист МОН України № 1/9-385 від 20 липня 2020 року «Деякі питання організації виховного процесу у 2020-2021 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок», методичні

рекомендації ЧОППО щодо організації виховної роботи закладах освіти на 2020/2021 навчальний рік.

1.5. Організувати співпрацю з Регіональним центром надання безоплатної правової

допомоги у Чернівецькій області.

1.6. Один раз у квартал розглядати питання про виконання заходів на нараді при директорові.

1.7. Подавати інформацію про стан виконання заходів для її узагальнення в друкованому та електронному вигляді до 15.12.2020 р. на адресу zastankevych-gs@meta.ua.

1.8. Продовжити ведення Журналу обліку звернень та повідомлень про жорстоке поводження з дітьми або загрозу його вчинення, про випадки булінгу в школі.

1.9. Питання організації безпечного середовища тримати на постійному контролі.

2. Створити постійно діючу комісію з виявлення фактів булінгу та реагування на них у складі:

Жуковська С.В. – голова комісії, директор школи;

Воробйов І.О. – заступник голови комісії, голова Ради школи;

Руснак Л.В. – секретар комісії, заступник директора школи з виховної роботи

Члени комісії:

Карімова А.Г. – вчитель правознавства;

Довбуш О.І. – керівник правового клубу «Норма»;

Юрійчук Г.В. – практичний психолог;

Кейван Н.К. – соціальний педагог;

Тодоріко А.М. – ювенальний інспектор (за згодою);

класного керівника класу, в якому виявлено факт булінгу (за потребою).

3. Членам постійно діючої комісії:

3.1. Після отримання повідомлення про факт булінгу невідкладно реагувати шляхом проведення внутрішнього розслідування, індивідуальної роботи з учасниками булінгу, проведення нарад тощо.

3.2. В разі необхідності звертатися самим або рекомендувати звернутися з батьками в Шевченківське відділення поліції Чернівецького відділу поліції ГНУП в Чернівецькій області, службу у справах дітей Чернівецької міської ради та інші інстанції.

4. Педагогічним працівникам школи:

4.1. Забезпечити виконання Плану заходів по школі щодо запобігання та протидії булінгу.

4.2. Не допускати випадків фізичного та психологічного насильства, образ, недбалого й жорстокого поводження з дітьми.

4.3. Постійно формувати у здобувачів освіти толерантне ставлення один до одного.

4.4. Протягом навчального року уникати проявів жорстокого ставлення до здобувачів освіти, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного та/або психічного).

4.5. Невідкладно інформувати адміністрацію навчального закладу про виявлений факт булінгу по відношенню до здобувачів освіти.

4.6. Дотримуватися алгоритму дій працівника навчального закладу разі виявлення випадку насильства над дитиною.

5. Класним керівникам:

5.1. Забезпечити виконання Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в школі на 2019/2020 навчального року.

5.2. Постійно здійснювати роботу по виявленню дітей «групи ризику» з проблеми схильності до агресивної поведінки та проведення з ними відповідних профілактичних та просвітницьких заходів.

5.3. Створювати позитивну атмосферу в учнівському колективі.

5.4. Вдосконалювати взаємодію «Учитель-учень» (організація спільної діяльності педагога і учня шляхом проведення спільних заходів, тренінгів та рольових ігор).

5.5. Розвивати позитивні якості в учнів з девіантною поведінкою.

5.6. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи серед учнів та батьків щодо безпечного освітнього середовища через різноманітні форми роботи.

5.7. Формувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату класу, оволодіння учнями навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії.

6. Психологічній службі школи:

6.1. Постійно здійснювати моніторинг поведінки учнів щодо проявів емоційної нестабільності з метою подальшої роботи з дітьми «групи ризику», протидії булінгу.

6.2. Спланувати та проводити «Години психолога» з тренінговими заняттями з учнями.

6.3. Періодично поновлювати куточок «Шкільний адвокат» та розмістити в ньому інформацію про правозахисні організації та «телефони довіри».

6.4. Забезпечити проведення просвітницької, профілактичної та діагностичної роботи щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі.

6.5. Проводити просвітницьку роботу з батьками та педагогами щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі, запобігання та протидії домашньому насильству (згідно з розробленими заходами).

6.6. У випадках виявлення дітей, які постраждали від насильства, жорстокості, цькування, проводити з ними корекційну роботу та невідкладно повідомляти адміністрацію школи.

6.7. Своєчасно виявляти батьків або осіб, що їх замінюють які ухиляються від виконання передбачених законодавством обов'язків щодо створення належних умов для життя, навчання та виховання учнів.

7. Призначити відповідальним за розгляд скарг про відмову у реагуванні на випадки булінгу за відповідними заявами, а також процедуру подання заяв Кейван Н.К., соціального педагога.

8. **Аністратенко Т.В., вчителю інформатики,** розмістити наказ на сайті школи.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

С.В. Жуковська

Додаток
2.
«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор школи
С.В. Жуковська
до наказу №72 від 28.08.2020р.

Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу в освітньому закладі.

Згідно Закону України «Про освіту», розділ I, статті 25, 26 керівник навчального закладу:

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;
- сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі: з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.

Якщо дитина стала свідком булінгу в закладі освіти, передусім вона може розказати про це батькам, вчителю, психологу або безпосередньо директору. Окрім цього, дитина може звернутись на гарячу лінію ГО «Ла Страда - Україна» з протидії насильству в сім'ї або із захисту прав дітей; до соціальної служби з питань сім'ї, дітей та молоді; Національної поліції України; Центру надання безоплатної правової допомоги.

Якщо педагог або інший працівник закладу освіти став свідком булінгу, то він має повідомити керівника закладу незалежно від того, чи поскаржилась йому жертва булінгу чи ні.

Зразок скарги на жорстоке поводження з дитиною у навчальному закладі

Директору ЗОШ

№5

Жуковській

С.В.

_____ (ППП)

учня/учениці _____

класу

що

проживає

за

адресою: _____

телефон _____

ЗАЯВА

08 вересня 2019 року на перерві _____ (ППП) в присутності учнів словесно мене образила та нанесла тілесні пошкодження. Це призвело до нервового зриву, відмови бути присутнім на уроках. Звертаю Вашу увагу на те, що _____ (ППП) не вперше застосовує такий вид цькування по відношенню до мене та до інших учнів класу.

Прошу вивчити факти, зазначені у заяві, та захистити мене від жорстокого поводження і психічного насилля з боку однокласниці _____ ППП.

Дата

П.І.П.

Керівник закладу:

- Розглядає таке звернення та реєструє у журналі обліку звернень та повідомлень про жорстоке поводження з дітьми або загрозу його вчинення;
- З'ясовує усі обставин булінгу відповідно до Порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення, затвердженого спільним наказом Міністерства соціальної політики України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства охорони здоров'я України № 564/836/945/577;
- Скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу та окреслює подальші дії. До складу такої Комісії можуть входити педагогічні працівники, (у тому числі психолог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші зацікавлені особи.

Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то керівник закладу повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.

У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутися до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.

Але за будь-якого рішення комісії керівник закладу забезпечує психологічну ьпідтримку усім учасникам випадку.

Рішення Комісії реєструється в окремому журналі, зберігається в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

Психологічний супровід таких осіб здійснює соціальний педагог у взаємодії із практичним психологом.

**Порядок реагування
на доведені випадки булінгу (цькування)**

1. Якщо комісія, створена для розгляду випадку булінгу (цькування), визнала, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, то керівник навчального закладу в обов'язковому порядку повідомляє про це уповноваженим підрозділам:
 - Сектору ювенальної превенції Шевченківського відділення поліції Чернівецького відділу поліції;
 - Службі у справах дітей Чернівецької міської ради.
2. У разі, якщо комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутися до органів Національної поліції із заявою.

Телефони довіри

- Дитяча лінія 116 111 або 0 800 500 225 (з 12.00 до 16.00);
- Гаряча телефонна лінія щодо булінгу 116 000;
- Гаряча лінія з питань запобігання насильству 116 123 або 0 800 500 335;
- Уповноважений Верховної Ради з прав людини 0 800 50 17 20;
- Уповноважений Президента України з прав дитини 044 255 76 75;
- Центр надання безоплатної правової допомоги 0 800 213 103;
- Національна поліція України 102.