



У К Р А Ї Н А

Чернівецька міська рада

У П Р А В Л І Н Н Я О С В І Т И

Чернівецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 5

58000, м. Чернівці, вул. Л. Українки, 1 , т 52-27-11, 52-75-89, 52-26-45

E-mail: cvznz-5@meta.ua , код ЄДРПОУ - 21431052

НАКАЗ

01.04.2020 р.

№ 27-в

*Про організацію освітнього процесу
в школі під час карантину*

На виконання Закону України від 17.03.2020р. «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (СОУГО-19)», Постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 №211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби СОУГО-19, спричиненої коронавірусом 8АЯ8-СоУ-2» із змінами, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 16.03.2020 № 215 та від 25.03.2020 № 239, беручи до уваги лист Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173, у зв'язку із продовженням карантину в Україні до 24 квітня 2020 року,

Н А К А З У Ю:

1. Педагогічним працівникам продовжити освітній процес із здобувачами освіти, що перебувають удома, за всіма формами навчання, шляхом використання технологій дистанційного навчання.
2. Поздняковій Л.М., Ілащук Л.М., Руснак Л.В., заступникам директора школи:
 - 2.1 Продовжити координацію та контроль за виконанням освітніх програм.
 - 2.2 Комунікацію з робочих питань здійснювати в дистанційному режимі.
 - 2.3 Щотижня погоджувати розклад занять з учителями та класними керівниками школи.
3. Класним керівникам (1-11 класам):
 - 3.1 Продовжити здійснення обліку учнів, які отримують елементи дистанційного навчання.

- 3.2 Здійснювати щодня моніторинг захворюваності учнів.
- 3.3 Щоп'ятниці подавати заступникам інформацію щодо організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання на наступний тиждень для узагальнення по школі.
4. Щопонеділка до 09.00, починаючи з 06 квітня 2020, оприлюднювати на сайті інформацію щодо організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в закладі на тиждень.
6. Князю І.І., заступнику директора школи з господарської частини:
- 6.1 Організувати ретельне вологе прибирання шкільних приміщень кожні 3 години.
- 6.2 Обмежити доступ до школи відвідувачів, крім працівників школи.
- 6.3 Входи до обох корпусів школи обладнати приладами з антисептичним засобом.
7. Документообіг здійснювати в електронному режимі.
8. Свинарчук М.В., секретарю, ознайомити з наказом всіх працівників школи.
9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи С.В. Жуковська