



У К Р А Ї Н А
Чернівецька міська рада
У П Р А В Л І Н Н Я О С В І Т И

Чернівецька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 5

58000, м. Чернівці, вул. Л. Українки, 1, т 52-27-11, 52-75-89, 52-26-45

E-mail: cvznz-5@meta.ua, код ЄДРПОУ - 21431052

НАКАЗ

20.08.2020р.

№60

**Особливості організації роботи школи
в умовах адаптивного карантину.**

На виконання наказу управління освіти Чернівецької міської ради від 12.08.2020 №263 «Про затвердження Регламенту підготовки та організації освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти міста Чернівців в умовах адаптивного карантину в 2020/2021 навчальному році», Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 р. №42 «Про затвердження тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)». Листів Міністерства освіти і науки України: від 29.07.2020р. №1/9-406 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах адаптивного карантину»,- від 04.08.2020р. №1/9-419 «Щодо необхідності створення безпечних умов для організованого початку 2020/2021 навчального року»,- від 05.08.2020 № 1/9-420 «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році» та з метою належної організації освітнього процесу в школі в умовах адаптивного карантину, беручи до уваги рекомендації членів педагогічного колективу та рішення батьківської громадськості (протокол №1 від 20.08.2020),

НАКАЗУЮ:

1. **Князя І.І.**, заступника з АГР призначити відповідальним за виконання всіх протиепідемічних заходів до початку та під час освітнього процесу.
2. **Князь І.І.**, заступник директора з АГР:

2.1 Забезпечує підготовку усіх навчальних приміщень та прилеглої території закладу освіти до навчального року з урахуванням протиепідемічних та профілактичних заходів, зокрема: дезінфекцію поверхонь, перевірку вікон щодо забезпечення наскрізного та кутового провітрювання; відкриття та дезінфікування жалюзійних решіток на отворах вентиляційної системи, фільтрів кондиціонерів тощо.

2.2. Створює умови для мінімізації ризику інфікування, зокрема забезпечує:

2.2.1. обладнання місць для обробки рук та наявність в них засобів дезінфекції;

2.2.2. розміщення контейнерів/смітників для використаних засобів індивідуального захисту;

2.2.3. виокремлення та обладнання спеціального приміщення для тимчасового перебування учасників освітнього процесу у разі виявлення в них симптомів гострого респіраторного та/або підвищеної температури;

- 2.2.4. визначення приміщень для окремого зберігання верхнього одягу (взуття) для різних вікових груп учнів, працівників закладу освіти;
- 2.2.5. затвердження графіку встановлення бактерицидних ламп/рециркуляторів;
- 2.2.6. збільшення вільного простору в навчальних приміщеннях (прибирання зайвих меблів, устаткування, килимів, м'яких іграшок тощо);
- 2.2.7 розміщення плакатів, банерів про респіраторну гігієну та етикет кашлю тощо.
- 2.3. Створює умови для соціального дистанціювання та уникнення скупчень, зокрема забезпечує:
 - 2.3.1. роботу декількох входів до будівлі;
 - 2.3.2. збільшення відстані між партами;
 - 2.3.3. використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами;
 - 2.3.4. використання для потреб навчання великих приміщень - зокрема актової зали, рекреацій, коридорів тощо;
 - 2.3.5. проведення занять на відкритому повітрі за сприятливих погодних умов.

3. Скінтея А-К П., медсестра школи:

- 3.1 відповідальна за встановлення системи екстреної комунікації з закладами охорони здоров'я у випадку виявлення осіб із симптомами вірусного захворювання та забезпечення їх ізоляції;
- 3.2 організовує проведення обов'язкового температурного скринінгу педагогічних працівників та персоналу закладу і не допускає до роботи з температурою понад 37,2 С°, рекомендує обов'язкову консультацію сімейного лікаря, веде журнал термометрії працівників школи;
- 3.3 забезпечує контроль за дотриманням правил епідемічної безпеки в школі;
- 3.4 контролює проведення превентивних заходів для персоналу та здобувачів освіти щодо запобігання зараженню та поширенню коронавірусу, зокрема, контролює проведення провітрювання приміщень не менше 10 хвилин після кожного заняття, очищення і дезінфекцію поверхонь - дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил тощо - після проведення занять у кінці робочого дня;
- 3.5 реагує на симптоми COVID-19, слідкує за правилами правильного використання та утилізації масок/респіраторів, рукавичок.

4. Позднякова Л.М., Мамонтова Е.В., заступники з навчально-виховної роботи:

- 4.1 вивчають потребу щодо вибору батьками форм навчання (сімейна, екстернатна, педагогічний патронаж, дистанційна) для здобувачів освіти, особливо для категорії осіб, яким не рекомендовано перебування у закладах освіти (особам з хронічними легеневиими хворобами; особам, які мають розлади імунної системи; особам із захворюванням на цукровий діабет тощо), приймає відповідні рішення;
- 4.2 вивчають питання забезпечення ресурсами педагогічних працівників та здобувачів освіти для проведення дистанційного навчання та вибору інструментів для синхронного чи асинхронного режиму взаємодії.
- 4.3 включають до освітньої програми закладу освіти інформацію щодо особливостей організації освітнього процесу (очно-дистанційна, дистанційна форми тощо).
- 4.5 розглядають оптимальні варіанти відвідування навчальних занять відповідно до затвердженої моделі організації освітнього процесу для різних вікових категорій учнів (розведення у часі початку уроків для початкової, середньої та старшої школи, різні графіки дзвінків та тривалість уроків, змінність навчання, поділ класу на підгрупи, які будуть відвідувати школу по черзі, проведення уроків парами тощо);

4.6 **Мамонтова Е.В.** приймає рішення щодо функціонування груп подовженого дня та забезпечує дотримання правил, зазначених у Тимчасових рекомендаціях щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби та рекомендацій МОН України.

5. **Аністратенко Т.В.**, вчитель інформатики, забезпечує розміщення на вебсайті закладу всієї необхідної інформації про організацію освітнього процесу.

6. Руснак Л.В., заступник з виховної роботи:

6.1 розробляє та затверджує графік харчування учнів. Не здійснює організацію харчування за типом «шведського столу» та шляхом самообслуговування;

6.2 забезпечує відстань між столами не менш як 1,5 м та перебування за одним столом не більше 4-х осіб;

6.3 контролює організацію питного режиму учасників освітнього процесу, зокрема із використанням індивідуального або одноразового посуду;

6.4 контролює дотримання працівниками харчоблоку санітарно-гігієнічних вимог та використання захисних масок, одноразових рукавичок, а також захисних окулярів або щитків для працівників, які видають страви або здійснюють розрахунок.

6.5 планувати проведення позакласних та виховних заходів максимально в онлайн-режимі та на свіжому повітрі.

7. Класні керівники зобов'язують батьків чи осіб, що їх замінюють:

7.1 заповнити й подати у заклад освіти інформаційну згоду;

7.2 здійснювати вранці перед виходом з дому температурний скринінг дітей. У разі виявлення симптомів респіраторних захворювань у дитини чи в когось із членів сім'ї залишити дитину вдома та попередити класного керівника;

7.3 одягати респіратор або захисну маску (у тому числі саморобну) та дотримуватись соціального дистанціювання під час перебування на території закладу освіти;

7.4 забезпечити респіратором або захисними масками дітей для перебування в закладі освіти;

7.5 з'явитися в заклад освіти в разі інформування про тимчасову ізоляцію дитини;

7.6 бути постійно на зв'язку;

7.7 повідомити заздалегідь працівників закладу освіти про наявність у дітей алергічних реакцій на спиртовмісні дезінфікуючі засоби

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Директор школи

С.В. Жуковська