

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор школи

_____ Р.І. Бабух

ПЛАН РОБОТИ

**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ
І-ІІІ СТУПЕНІВ №5**

НА 2021/2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

СТРУКТУРА РІЧНОГО ПЛАНУ
Чернівецької загальноосвітньої школи I – III ступенів №5 на 2021/2022 н.р.

I. Аналіз роботи освітнього закладу за 2020/2021 н.р.

II. Пріоритетні напрями роботи освітнього закладу в 2021/2022 н.р.

III. Освітнє середовище

3. 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
- 3.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
- 3.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
- 3.4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу
- 3.5. Робота органів учнівського самоврядування

IV. Система оцінювання здобувачів освіти

- 4.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
- 4.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.
- 4.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
- 4.4. Психологічна служба.

V. Діяльність педагогічних працівників

- 5.1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
- 5.2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників
- 5.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
- 5.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

VI. Управлінські процеси

- 6.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
- 6.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
- 6.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

6.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

6.5. Реалізації політики академічної доброчесності

6.6. Фінансово-господарська діяльність

СЕРПЕНЬ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, навчального обладнання для забезпечення реалізації Концепції Нової української школи, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2021/2022 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів.				
Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану.		Заступник директора з НВР.		
Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.				
Провести атестацію навчальних кабінетів, затвердити акти перевірки, перспективні плани розвитку навчальних кабінетів на 2021/2022 навчальний рік.		Заступник директора з НВР.		
Провести інструктивно-методичну нараду педагогічних працівників щодо ведення ділової документації.		Заступник директора з НВР.		
Забезпечити участь учителів у міській серпневій конференції педагогічних працівників		Директор		
Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно-методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2021/2022 навчальному році.		Заступник директора з НВР.		
Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року.		Медичний працівник Скінтей А.-К. П.		

Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2021/2022 навчальний рік.		Директор		
Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи.				
Скласти та затвердити розкладу уроків, факультативів, консультацій		Заступник директора з ВР.		
Закріплення робочих місць за технічними працівниками, вчителями	до 01.09	Директор , заступник з АГЧ		
Підготовка території школи до свята Першого дзвінка	30-31.08	Заступник директора з АГЧ		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Адміністрація, вчителі		
Комплектування класів; забезпечення варіативності реалізації профільної освіти та різних форм навчання.	до 30.08	Заступник директора з НВР.	Списки класів, мережа закладу	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Бібліотекар		
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Директор., педагоги		
Перевірка кабінетів, затвердження	до 20.08	Директор Заступник директора з АГЧ.		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09	Соціальний педагог	Акти	
Складання соціального паспорту школи	До 30.09	Соціальний педагог	Соціальний паспорт	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники		
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах		Класні керівники		
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	постійно	Психологічна служба		
Співпраця з ССД, службою ювенальної превенції та міським наркодиспансером	постійно	Заступник директора з ВР соціальний педагог, класні керівники	Журнал реєстрації, план заходів	
Відвідування родин з неблагонадійних сімей, та тих хто не відвідує навчання без поважної причини	постійно	Психологічна служба	Акти	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки				

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методичні оперативні наради 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3. Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів 4.Дотримання єдиних вимог до учнів 5.Про проведення Першого уроку 6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу		Директор, педагогічний колектив		
Засідання адміністративної ради: 1. Підготовка закладу до нового навчального року 3. Про організацію харчування у 2021/2022 н.р.; 4. Про розподіл учнів на групи здоров'я за довідками Руф'є у 2021/2022 н.р.; 5. Про результати оздоровлення учнів з соціально неспроможних родин влітку 2021р.; 6. Про організацію вивчення адаптаційного періоду у 1,5,10-х класах.	30.08.2021 30.09.2021 30.08.2021 Пр. місяця	Директор..члени адмінради	Протоколи	
Засідання педради 1. Аналіз результатів роботи педагогічного колективу у 2020/2021 навчальному році та пріоритетні напрямки роботи у 2021/2022 навчальному році. 2. Обговорення та погодження плану роботи школи на 2021-2022 навчальний рік; 3. Про структуру та режим роботи на новий навчальний рік; 4. Про впровадження нового Держстандарту початкової освіти (у 4-х класах) в рамках реалізації Концепції НУШ.	30.08	Директор Заступники	Протоколи, матеріали педради	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	пр.місяця	Адміністрація, керівник ШМУ	Протоколи ШМУ	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Заступник директора		
Узгодження: Календарно-тематичного планування за семестрами; Планів виховної роботи, гуртків; Календарно-тематичного планування курсів за вибором, факультативів, спецкурсів; Планів роботи предметних ШМО, ШМО класних керівників, творчих груп педагогів, ШМУ та інших професійних об'єднань; Планів роботи з Захисту України, фізкультурно-оздоровчої роботи; Плану роботи з профорієнтації; Планів роботи шкільної психологічної служби; Плану роботи бібліотеки;	До 10.09	Адміністрація		

Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 30.09	Заступник з НВР		
Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	постійно	Адміністрація Секретар		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Директор., заступник директора		
Співбесіди з новопризначеними вчителями	03.09	Адміністрація		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			Накази	
Видати накази: Про підготовку до педагогічної ради школи Про організацію роботи з охорони праці та дотримання правил техніки безпеки та призначення відповідальних у ЗОШ 5 Про створення комісії з трудових суперечок Про розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між адміністративними працівниками Про проведення тарифікації педагогічних працівників (розподіл педагогічного навантаження) Про встановлення посадових окладів заступникам директора Про затвердження освітніх програм та навчальних планів на 2021/2022 н.р. Про затвердження педагогічної ради школи Про призначення класних керівників, завідувачів кабінетами, керівників гуртків Про підготовку школи до нового навчального року По організацію освітнього процесу Про медичне обстеження учнів та працівників школи Про організацію роботи з протипожежної безпеки Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та попередження дорожньо-транспортного травматизму. Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про забезпечення підручниками Про підсумки оздоровлення учнівської молоді Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії школи Про затвердження режиму роботи закладу Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про проведення інвентаризації Про організацію роботи Груп подовженого дня Про створення комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини	01-30	Директор		

Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про організацію виховної роботи Про організацію гурткової роботи Про місячник дорожнього руху Про оплату позакласної роботи з фізичного виховання Про організацію роботи ради профілактики Про проведення «Рейд урок»				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу.	пр.місяця	Директор		
Планування затратних статей бюджету на 2021-2022 н.р.	пр.місяця	Директор		
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року	Серпень	Директор, заступник директора з АГЧ.		

ВЕРЕСЕНЬ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Здійснення комплектування: А) груп продовженого дня; Б) груп для вивчення курсів за вибором, факультативів; В) груп для занять гуртків;	До 06.09	Заступники директора з НВР та ВР	Списки	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1	До 05.09	Заступник директора з НВР		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Узагальнення даних по оздоровленню	до 05.09	Заступник директора соціальний педагог	Виступ на педраді	
Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2020-2021 навч. році. Контроль за	Щоденно	Заступник директора з ВР, педагог-організатор	Звіти	

відвідуванням учнями занять.				
Організувати гаряче харчування учнів	До 02.09	Заступник директора з ВР		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09	Заступник директора з ВР		
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Фахівець з охорони праці		
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Профком Заступник директора з ВР	Графік чергування	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Заступники директора		
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Класні керівники, вчителі-предметники		
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Фахівець з охорони праці		
Декада в рамках Всеукраїнського конкурсу –рейду «Увага!Діти на дорозі»	01-02.09	Заступник директора з ВР , класні керівники	Наказ	
Місячник ПЗСО, «Рейд урок»	Пр. місяця	Заступник директора з ВР.	Наказ	
Тиждень знань з безпеки життєдіяльності	Пр. місяця	Заступник директора з НВР., класні керівники		
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Педагоги, фахівець з охорони праці		
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр.місяця	Директор, заступник директора з АГЧ		
Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 04.09	Фахівець з охорони праці		
Поновити аптечки в кабінетах, майстернях, спортзалі	До 04.09	Педагоги		
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Директор , заступник з АГЧ		
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	Директор , заступник з АГЧ		
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	30-31.08	Заступник директора з АГЧ		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Адміністрація, вчителі		
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи	Потягом місяця	Класні керівники, вчителі фізичної культури, медпрацівники		
Довести до відома батьків учнів школи 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів школи 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	До 10.09. 2021			
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 10.09	Заступник директора з ВР	Звіт	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 30.09	Класні керівники, медичні працівники		

Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р. 2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою	30.09	Заступник директора з ВР, соціальний педагог.	Протоколи	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця			
Продовжити співпрацю педагогічного колективу школи з вищими навчальними закладами з метою підвищення рівня компетентності школярів, розширення їх світогляду, формування готовності до подальшого навчання у вищій школі та свідомого професійного самовизначення.	постійно	Директор		
Вивчення можливостей позашкільних закладів в організації позаурочної діяльності школярів	Пр. місяця	Заступник з ВР		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру» Заходи «29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру» Заходи до Дня партизанської слави	23.08 24.08 01.09 21.09 29.09 17-21.09	Педагог організатор Педагог організатор , заступник з ВР Заступник з ВР, Класні керівники Колектив школи Класні керівники. Класні керівники, вчителі історії	План заходів План заходів сценарій	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи» День здоров'я	04-08.09 04-08.09 24.09	Класні керівники Класні керівники Вчителі фізкультури, Педагог-організатор		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.	30.09	Шкільний бібліотекар		
Ціннісне ставлення до природи Екологічний десант	Пр.місяця	Заступник директора з АГЧ , класні керівники		
Ціннісне ставлення до праці Заходи «10 вересня - День фізичної культури». Відкриття шкільної спартакіади	10.09	Педагог-організатор, вчителі фізкультури		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Залучення учнів до гурткової роботи	До 10.09	Класні керівники Педагог-організатор		
Психологічна служба. Використання діагностичних методик вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме: •Вивчення схильності до суїцидальної поведінки; •Визначення причин порушень міжособистісних стосунків у класі; •Визначення особистісної адаптованості школярів;	пр.місяця	Психологічна служба, класні керівники		

<ul style="list-style-type: none"> •Визначення самооцінки емоційного стану; •Діагностика емоційних станів: фрустрації, тривожності; •Визначення рівня готовності до переходу у середню ланку; •Визначення статусу дитини у колективі; 				
<ul style="list-style-type: none"> •Вивчення соціальної та психологічної адаптації учнів 10-х класів; •Вивчення соціальної та психологічної адаптації учнів 5-х класів з метою профілактики їх дезадаптації; 	пр. місяця	Психологічна служба		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Бібліотечний квест	До 30.-09.2021	Шкільний бібліотекар		
Акція зі збору макулатури	Пр. місяця	Педагог організатор		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання старостату	Що-вівторка	Педагог-організатор. Голова учнівського самоврядування		
Загальношкільна учнівська конференція зі звітування роботи Голови учнівського самоврядування Та планування роботи на навчальний рік	вересень	Педагог-організатор Голова учнівського самоврядування		
Оновлення складу учнівського самоврядування, комітетів	вересень	Педагог-організатор Голова учнівського самоврядування		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі		
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників	24-28.09	Писаренко В.М.		
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів ,журналів гурткової роботи	До 05.09	Адміністрація		
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 05.09	Заступник директора		
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників комплексу	До 30.09	Заступник директора		
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Директор, медичні працівники		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних	пр.місяця	Вчителі		

олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах				
4. Психологічна служба.				
Психологічний супровід адаптації учнів 1, 5, 10-х класу до навчання у школі	постійно	Психологічна служба		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 03.09	Вчителі		
Погодження календарних планів	до 03.09	Адміністрація		
Погодження виховних планів	до 05.09	Заступник директора		
Робота з молодими фахівцями та шойно прибулими вчителями з метою профілактики їх дезадаптації.	Пр. місяця	Психологічна служба		
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Спланувати та організувати роботу предметних ШМО, направити їх діяльність на реалізацію науково-методичної теми школи.	До 05.09	Заступник директора		
Спланувати та організувати роботу ШМО класних керівників	До 05.09	Заступник директора з ВР		
Спланувати та організувати роботу Школа професійного становлення молодого вчителя (ШМУ)	До 05.09	Керівник ШМУ		
Оперативки Планування класними керівниками виховної роботи у 2020-2021 н.р. Календарно-тематичне планування; Ведення шкільної документації у поточному навчальному році Впровадження нових Держстандартів, зміни у програмах 4-х класів;	пр. місяця	Заступники директора		
Методична майстерка «Тайм-менеджмент у роботі сучасного педагога»	23.09	Заступник директора		
Самоосвітня діяльності вчителів	пр. місяця	Заступник директора		
Участь педагогів та керівників навчального комплексу у методичних навчаннях, що проводить Центр професійного розвитку педагогічних працівників м. Чернівці	пр. місяця	Заступник директора		
Засідання атестаційної комісії. 1. Розподіл обов'язків 2. Затвердження плану та графіку роботи	13.09	Голова атестаційної комісії		
Засідання науково-методичної ради 1. Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2. Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2021-2022 навчальному році. 3. Про методичні рекомендації щодо викладання предметів 4. Про особливості організації навчального процесу у 4-х класах згідно з Концепцією	06.09	Голова науково-методичної ради., члени науково-методичної ради		

НУШ. 5. Про організацію роботи з молодими вчителями.				
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	Заступник директора ., заступник з АГЧ		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Класні керівники		
Відкритий діалог з батьками, зустріч адміністрації з представниками батьківських комітетів, загальнобатьківські збори, класні збори 1.Про роботу закладу у 2021/2022 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів 3. Анкетування батьківської громадськості.	Пр..місяця	Директор адміністрація, класні керівники		
Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	постійно	Класні керівники		
Планування та організація роботи загальношкільного батьківського комітету	Пр. місяця	Голова батьківського комітету., директор.		
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань		Психологічна служба		
Засідання Ради школи 1.Обговорення та затвердження плану роботи 2.Розподіл обов'язків між членами Ради	Протягом місяця	Директор. Голова Ради		
Засідання Ради профілактики		Заступник директора		
Створення банку даних неблагонадійних родин. Відвідування родин, що потребують підвищеного соціально-педагогічного супроводу	Пр. місяця	Психологічна служба		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Педколектив		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Затвердження календарного планування; Контрль ведення особових справ. Стан ведення зошитів учнів з української, англійської мови, математики	вересень			
Надання методичної допомоги учителям, які цього потребують.	Вересень			
Контроль за роботою учителів, які атестуються.	Вересень-Березень			
Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів	Упродовж року			
Взаємодідування уроків учителями-предметниками, класоводами, класними керівниками	Упродовж року			
2. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				

Про роботу з дітьми пільгового контингенту у 2021/2022 навчальному році				
Про стан відвідування учнями школи.				
Про стан ведення шкільної документації: класних журналів, журналів з ТБ журналів гурткової роботи.				
Про створення атестаційної комісії				
Про організацію занять з дітьми, які перебувають на індивідуальному навчанні.				
Про звільнення від оплати за харчування в шкільній їдальні дітей пільгового контингенту.				
Про результати обліку дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону школи.				
Про створення спеціальних груп для занять фізкультурою				

ЖОВТЕНЬ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з ВР, класні керівники		
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень	До 01.11	Заступник з ВР		
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань ЗНО та участі пробному ЗНО	до 15.10	Заступник з НВР, класні керівники		
Проведення інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	21-22.10	Класні керівники		
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	пр.місяця	Класні керівники		
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства				
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Класні керівники		
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Заступник з ВР		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медичний персонал		
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 30.10	Псих.служба, вчителі		

Прибирання шкільної території	постійно	Техпрацівники		
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	18-22.10	Уч.парламент		
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Комісія		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники		
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	пр.місяця	Псих.служба		
Анкетування учнів 5-8 класів «Як часто тебе ображали?»	11-15.10	Псих.служба		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Вчителі		
Наповнення освітнього середовища 4 класу дидактичними матеріалами	пр.місяця	Вчителі		
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек				
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»	13.10 28.10	учитель Захисту України, педагог-організатор, класні керівники		
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок»	01-06.10	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс фотоколажів до Дня міста	02-04.10	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до природи Екологічна челендж «Зелений клас».	до 31.10	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Свято до Дня працівника освіти	01.10	Учні 11 класу		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти	01.10	Уч.парламент		
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі		
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	11-15.10	Класні керівники		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання Музичного мистецтва	До 31.10	Адміністрація	наказ	

Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу	до 10.10	Комісія	довідка	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	Вчителі		
Участь здобувачів у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Вчителі		
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі		
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	Адміністрація		
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Заступник з НВР		
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	Заступник з НВР, керівники МО		
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 22.10	Заступник з ВР		
Відвідування та наліз уроків музичного мистецтва	пр.місяця	Адміністрація		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність вчителів	пр.місяця	Вчителі		
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі		
Робота над науково-методичним питанням школи.	До 30.09	Вчителі		
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	Заступник з НВР		
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову чи перенесення атестації 2.Затвердження списку та графіку атестації.	11.10	Адміністрація		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	22.10	Класний керівник		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі		
Зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань ЗНО	08.10	Класний керівник, Адміністрація		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
«Що таке академічна доброчесність»	07-08.10	Класні керівники		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про

				виконання
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу школи в канікулярний час 2.Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад 3.Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів 5.Про участь у конкурсі «Учитель року»		Заступник з ВР Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з ВР Заступник з НВР	Наказ Довідка на нараду	
Засідання педагогічної ради - Про діяльність педагогічного колективу щодо творчої реалізації завдань науково-методичної проблеми навчального закладу, пов'язаної зі змістом міської програми інноваційного розвитку освіти. АБО - Діяльність педагогів навчального закладу щодо створення сприятливих умов для повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку учнів, формування творчо мислячої особистості, здатної до продуктивної праці в динамічному світі.				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Адміністрація ШМВ		
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	03.10	Адміністрація		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку школи до роботи в осінь - зимовий період Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про стан роботи з профілактики злочинності Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад. Про участь у Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек Про проведення інвентаризації Про підготовку до місячника в листопаді Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	01-30	Заступник з ВР Заступник з НВР Директор Заступник з ВР Заступник з ВР Заступник з НВР Заступник з НВР Заступник з ВР Заступник з АГР Заступник з ВР		

5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця	Колектив		

ЛИСТОПАД

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з ВР		
Аналіз відвідування учнями школи за листопад	30.11	Заступник з ВР, педагог організатор		
Цільовий інструктаж щодо участі у II етапові предметних олімпіад		Заступник з НВР		
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники		
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	щоденно	Вчителі, заступник з АГЧ		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Медичний персонал		
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	Класні керівники, медсестра школи		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра школи Скінтей А-К. П.		
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	21-25.11	Уч.парламент		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11	Класні керівники		
Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику»	пр.місяця	Психологічна служба		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Аністратенко Т.В.		
Наповнення освітнього середовища дидактичними матеріалами	пр.місяця	Вчителі		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави				
1. Заходи приурочені пам'яті жертв голодомору та політичних репресій	22-26.11	Класні керівники		

2.Заходи до Дня української писемності та мови.	09.11	МО вчителів української мови та літератури		
3.Заходи до Дня Гідності та Свободи .	19.11	Вчителі історії, педагог організатор		
Ціннісне ставлення до себе Розмова в тісному колі «Твоє ім'я – твоя гордість»	пр.місяця	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь учнів у різноманітних конкурсах	пр.місяця	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до природи Інформаційно-превентивна акція «Осінь без диму»	пр..місяця	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до праці Виставка дитячих робіт «Місто великих майстрів»	08-12.11	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Бесіди, години спілкування «Толерантність і терпимість»		Класні керівники		
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	04-05.11	Вчителі		
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання	01-02.11	Вчителі		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання математики	До 30.11	Заступник з НВП	наказ	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	пр.місяця	Керівники М/О Вчителі		
Участь здобувач у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	Вчителі		
Участь здобувачів у Інтернет-проектах	пр.місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.11	Вчителі		
Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яценка, Т.Шевченка	до 05.11	Заступник з НВП		
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр..місяця	Вчителі		
Відвідування уроків математики, уроків вчителів, що атестуються	пр..місяця	Адміністрація		
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	пр.місяця	Адміністрація		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				

Самоосвітня діяльність вчителів	пр..місяця	Вчителі		
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі		
Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапові предметних олімпіад	до 11.11	Заступник з НВР		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 9 класу «Підготовка до ДПА»		Класний керівник		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі		
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр..місяця	Класні керівники		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
«Академічна доброчесність – шлях до успіху»	29-30.11	Класні керівники	Анкетування	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка		Адміністрація		
1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад				
2.Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху				
3.Про відвідування учнів та наявність оправдовуючи документів				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Адміністрація		
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Заступник з НВР		
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	Вчителі		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про затвердження рішення педради Про видачу документів 9-х і 11 кл Про підсумки проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про стан викладання математики Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про підсумки місячника жовтень Про адаптацію 5-х класів	01-30.11	Адміністрація		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	04-05.11	Колектив		

ГРУДЕНЬ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	Звіт	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з ВР	Інформація	
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01	Заступник з ВР	Наказ	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	Заступник з ВР		
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник з АГЧ		
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники		
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	20-24.12	класні керівники		
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	13-17.12	класні керівники		
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	06-10.12	класні керівники		
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Заступник з ВР		
Проводити обстеження школярів на наявність педикюльозу інших захворювань	постійно	Медичні працівники		
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	протягом місяця	Психолог. служба, заступник з НВР		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	адміністрація		
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	13-17.12	Психолог. служба		
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12	Психолог. служба		
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники		
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	10-14.12	Психолог. служба		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з	протягом місяця	адміністрація		

ООП				
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	20-24.12	команда супроводу		
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини	10.12	Вчитель правознавства, класні керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	03.12	класні керівники		
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	20.12	класні керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у конкурсі «Вифлеємська зірка» Проведення новорічних свят	згідно графіку	Заступник з ВР, класні керівники		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання	протягом місяця	Заступник з ВР		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Заступник з НВР		
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-24.12	адміністрація		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .				
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	адміністрація		
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та української мови	13-17.12	адміністрація		
Фронтальний моніторинг. Стан викладання Захисту України	протягом місяця	комісія		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	07.12	Заступник з ВР		
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	21.12.	Заступник з НВР		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	22-24.12	вчителі-предметники		
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	пр.місяця	Заступник з НВР		

Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022/2023 н.р.	постійно	адміністрація		
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій	28.12.	адміністрація		
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»	16.12.	Класні керівники		
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Заступник з ВР		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	27-30.12	адміністрація		
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	22.12	учнівське самоврядування		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2021/2022 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2021/2022 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2021/2022 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2021 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2021/2022 н.р. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2021\2022 н.р.		адміністрація	Довідка Наказ Довідка Наказ Довідка Наказ Наказ	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2022 році Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Підсумки за I семестр	29.12	Адміністрація		
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	08.12	Психол служба		
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом	Адміністрація		

	місяця			
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про підсумки місячника за листопад Про заходи безпеки під час канікул та свят Про проведення тижня правових знань Про підготовку і проведення новорічних свят Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про складання номенклатури справ на 2022 рік Про затвердження номенклатури справ Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2021\2022 н.р. Про результати контрольних робіт 2-4 класах Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів «Захист України» Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2021/2022 н.р. Про підсумки проведення тижня правових знань		Адміністрація		
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Проведення антикорупційних уроків	9.12	класні керівники		

СІЧЕНЬ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Заступник з ВР		
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	Заступник з ВР		
Засідання Ради профілактики Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	26.01.	Заступник з ВР		
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Педагог - організатор		
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведіння під час пожежі»	17-21.01	класні керівники		
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник з АГЧ		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	24-28.01	Медична служба		

Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медична служба		
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники		
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	адміністрація		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	адміністрація		
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	18.01.	Псих служба		
Анкета «Протидія булінгу»	24-28.01	Псих служба		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	Адміністрація		
Ціннісне ставлення до природи Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім».	25.01.	класні керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»	згідно графіку	класні керівники		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. Заходи «Трагедія Крут: кризь призму минулого і сучасного»	20-21.01 27-28.01	класні керівники		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01	учителі-предметники		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .				
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники		
Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови та літератури	пр. місяця	комісія		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.	Адміністрація		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Розробити календарно-тематичне планування	до 15.01.	учителі-предметники		
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	голови методичних об'єднань		
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Кервники МО		

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі-предметники		
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Заступник з НВР		
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	Протягом місяця	учителі, що атестуються		
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»	24-28.01	класні керівники, псих служба		
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Класні керівники		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	Керівники МО		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2021\2022 н.р. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2021\2022 н.р. Проведення інструктажів Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посиленних протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19	що-понеделка	Адміністрація		
Засідання педагогічної ради . Спрямування діяльності педагогічного колективу, зокрема класного керівника, на формування творчої активної особистості: досвід, проблеми, перспективи. Про виконання рішень попередньої педради Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2020\2021 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2020\2021 н.р. Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями	11.01.	Адміністрація		
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	Адміністрація		
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Підготовка матеріалів до науково-практичної конференції	пр.місяця	вчителі-предметники		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				

<p>Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів</p> <p>Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів</p> <p>Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2021\2022 н.р.</p> <p>Про аналіз організації харчування вихованців</p> <p>Про організацію роботи й ведення цивільного захисту</p> <p>Про затвердження графіка відпусток</p> <p>Про результати перевірки ведення ділової документації</p> <p>Про якість навчальних досягнень учнів школи II-III ступенів за I семестр 2021/2022 навчального року</p> <p>Про результати перевірки виконання навчальних програм за I семестр у школі II-III Про виконання навчальних планів і програм та об'єктивність оцінювання знань учнів школи I ступеня в I семестрі</p> <p>Про використання технологій дистанційного навчання в школі II-III ступенів у I семестрі</p> <p>Про підготовку до педради - школа</p> <p>Про підготовку до проведення місячника у січні</p> <p>Про якість навчальних досягнень учнів школи I ступеня за I семестр 2021/2022 навчального року</p>		адміністрація	наказ	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Ознайомлення з посібником «Світлофор освітньої доброчесності»	27.01	адміністрація		

ЛЮТИЙ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з ВР		
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	Заступник з ВР		
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Заступник з ВР		
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постіно	Заступник з АГЧ		
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	01-04.02	класні керівники		
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	14-18.02	класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	пр.місяця	Медичні працівники		

Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медичні працівники		
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	14-18.02	Псих служба		
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	28.02.	Заступники з НВР, ВР		
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Заступник з ВР		
Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія»	09-11.02	Псих служба		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Адміністрація		
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	18.02.	Класні керівники		
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	04.02.	Псих служба		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	адміністрація		
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	07-09.02	вчителі інформатики		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів художньо-естетичного циклу Свято «Масляна».	21-25.02	вчителі предметів художньо-естетичного циклу		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	17-18.02	класні керівники		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-11.02	адміністрація		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	09-11.02	Псих служба		
Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови та літератури	До 28.02	комісія		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Оновити дані творчих паспортів учнів	пр.місяця	Педагог організатор		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей	24.02.	вчителі-предметники		

здобувачів освіти»				
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	члени атестаційної комісії		
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.	Заступник з НВР		
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	вчителі		
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Класні керівники		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.	вчителі		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Підготовка учнів 11 класу до ЗНО, стан реєстрації на ЗНО-2022 Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	що-понеделка	Заступники з НВР, педагог-організатор		
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	25.02	Директор школи		
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	Заступники з НВР, псих служба		
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	11.02	учителі		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Про підсумки вивчення стану викладання української мови та літератури		Адміністрація	наказ	
5. Реалізація політики академічної доброчесності.				
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	25.02	Псих служба		

БЕРЕЗЕНЬ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з ВР		
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	Заступник з ВР		
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник з АГЧ		
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	21-25.03	класні керівники		
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	14-18.03.	класні керівники		
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	01-04.03	класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	Медичні працівники		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медичні працівники		
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники Вчителі інформатики		
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Заступник з АГЧ		
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03	Вчитель Захисту України		
Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»	30.03	Псих служба		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	28-31.03.	класні керівники 1-11 класів		
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	07-11.03.	вч. інформатики		
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	30.03	Класні керівники		
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	адміністрація		
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	21-25.03	Медичні працівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	07-11.03	учителі української мови		

Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи		та літератури заступник з ВР		
Ціннісне ставлення до праці Виставка учнівських робіт	21.03-26.03	Учителі трудового навчання		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Заходи до Всесвітнього дня поезії	21.03	Бібліотекар, вчителі літератури		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Формувальне оцінювання учнів .	24.03.	Заступник з НВР		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з іноземної мови	14-18.03	адміністрація		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	Заступники директора		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі»	29.03	Заступник директора з НВР, вчителі школи		
Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	30.03	Адміністрація		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники		
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	15.03.	Адміністрація		
Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів)	03.03.	Заступники директора, бібліотекар		
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, -можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	11.03.	Заступник з НВР		
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Класні керівники		
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	Савчук Л.В.		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про стан організації харчування		Адміністрація		

Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти				
Засідання педагогічної ради . Про виконання рішень попередньої педради Про хід атестації педагогічних працівників Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах		Адміністрація		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03	Адміністрація		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	Адміністрація		
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з іноземної мови 5-9 класах Про результати атестація педагогічних працівників Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів		Адміністрація	Довідка на нараду Наказ Наказ	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	28-31.03.	вчителі інформатики		

КВІТЕНЬ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка	
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з ВР		
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	Заступник з ВР		
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник з АГЧ		

Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	04-08.04	класні керівники		
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	11-15.04	класні керівники		
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Медичні працівники		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медичні працівники		
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Адміністрація, вчитель Захисту України		
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	Психологічна служба		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	21.04	Заступник з ВР		
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	18-22.04	класні керівники 1-11 класів		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Заступники з НВР		
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Заступники з НВР		
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	26-29.04	Заступник з НВР, учитель Захисту України		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	пр.місяця	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	18-22.04	Педагог організатор		
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерева». Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04	Педагог-організатор		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу композицію до Великодня	пр. місяця	Педагог-організатор		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	25-29.04	Педагог-організатор		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	25-29.04	Адміністрація		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				

Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	18-22.04.	Заступник з ВР		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Продовжити реалізацію заохочувального проекту «ENGIN»	постійно	Учителі англійської мови		
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	15.04.	Заступники з НВР		
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	05.04	Заступники з НВР		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники		
Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України	пр.місяця	учителі англійської мови		
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	26.04.	Учителі школи		
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Організація родинних пікніків	пр.місяця	класні керівники		
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Класні керівники		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04	Заступник з НВР		
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2021\2022 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2021-2022 навчальному році Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2022 рік		Адміністрація	Довідка на нараду	
Засідання педагогічної ради Процес втілення у практику роботи вчителя початкових класів ІНТЕЛЕКТ інновацій, які спрямовані на виявлення обдарованості та її розвиток Про виконання рішень попередньої педради Про підготовку до закінчення 2021/2022 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	27.04.	Директор школи		

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	20.04	Заступник з НВР, психологічна служба		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в II семестрі у зв'язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у травні-квітні 2022 року Про організоване закінчення 2021-2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів				
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі -предметники		

ТРАВЕНЬ- ЧЕРВЕНЬ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка	
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з НВР		
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	Заступник з НВР, педагог - організатор		
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник з АГЧ		
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	23-27.05	класні керівники		
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини	30-31.05	класні керівники		
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	16-20.05	класні керівники		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	Медичні працівники		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медичні працівники		
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	адміністрація		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-27.05	адміністрація		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр.місяця	адміністрація		
Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі !»	16-27.05	класні керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	06.05	класні керівники, педагог-організатор		
Ціннісне ставлення до праці Участь у міському «Ярмарку професій»	згідно з графіком	Педагог-організатор		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця	класні керівники, педагог-організатор		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	02.-06.05	класні керівники		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця	Заступник з НВП		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.				
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/державна підсумкова атестація	згідно графіку	адміністрація		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	Заступник з НВП		
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Заступники з НВП,ВР		
Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп»	27.05.	Адміністрація		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	30.05	Заступник з ВР		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				

Створення та оприлюднення авторських розробок	пр.місяця	вчителі-предметники		
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники		
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Класні керівники		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	23-27.05	керівники кафедр		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2021\2022 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2021/2022 навчальний рік		Адміністрація		
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2021\2022 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу Про роботу пришкольного табору (за потреби)	30.05	Директор школи		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	16-20.05	класні керівники		
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	Адміністрація , класні керівники		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проектах»	27.05.	Заступник з НВП		
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-10-х класах за		Адміністрація		

<p>II семестр 2021/2022 н.р. Про організоване закінчення 2021/2022 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у II семестрі 2021\2022 н.р. Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у II семестрі 2021/2022 н.р. Про виконання освітніх програм за II семестр 2021/2022 н.р. Про зарахування учнів до 1-их класів Про результати ДПА у 9-их та 11-их класах Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2021/2022 навчальному році</p>				
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
<p>Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності</p>	до 27.05	Адміністрація		